

Rychwał,

BURMISTRZ RYCHWAŁA
Plac Wolności 16
62-570 Rychwał

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

Tytuł zadania:

.....

I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. Forma prawna

.....

4. Nazwa i numer rejestru

.....

5. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

7. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

8. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

c) data:

2) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego:

a) wydane przez:

.....

b) numer:.....

c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogółem		100,00%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Rychwał		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

E. NAZWA PROGRAMU JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU:

.....

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków – jeżeli dotyczy,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;
 - b) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np.: umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 6) zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.

VI. PODPISY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Rychwale
Adres: Plac Wolności 16 i 21, 62-570 Rychwał.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Pan Sławomir Laskowski pod adresem email: iod@daneosobowe.eu lub telefonicznie: 509 776 801..
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)