

## **Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rychwał.**

Informacje dotyczące terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rychwał począwszy od roku szkolnego 2024/2025.

Informacje te mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w wybranej placówce.

### 1. Podstawa prawna.

Zasady przyjęć do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rychwał, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

1.2. Uchwałę Nr XLI/449/23 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria - począwszy od roku szkolnego 2024/2025 w Gminie Rychwał.

1.3. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o Uchwale – należy to rozumieć Uchwałę Nr XLI/449/23 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2023 roku.

### 2. Informacje ogólne wychowanie przedszkolne.

2.1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2.2. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

2.3. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

2.4. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

2.5. Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2.6. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2.7. Do przedszkola publicznego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rychwał na podstawie:

- a) pisemnego **wniosku** o przyjęcie do przedszkola publicznego złożonego przez rodziców w placówce w terminie określonym w Uchwale, po przeprowadzeniu przez komisję rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca,
  - b) złożonej przez rodziców pisemnej **deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym, do którego dziecko obecnie uczęszcza, w terminie postępowania rekrutacyjnego.
- 2.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### 3. Zasady przyjęć na rok szkolny 2024/2025

3.1. Do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rychwał:

- a) w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2021, 2020, 2019) z wyjątkiem:
  - oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Rychwale - tylko dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- b) 6-letnie (urodzone w roku 2018) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- c) 7-letnie (urodzone w roku 2017), którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
- d) w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
- e) kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Rychwał mogą być przyjęci do przedszkola publicznego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego przedszkole i oddziały przedszkolne w gminie Rychwał nadal będą dysponowały wolnymi miejscami.

3.2. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

- a) 7-letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b) 6-letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
- c) starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
- d) do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu,
- e) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale,
- f) kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowani są do klasy I na podstawie zgłoszenia rodziców kandydata - zgłoszenie zawiera:
  - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają,
  - do zgłoszenia dołącza się dokumenty, o których mowa w Uchwale,
  - wypełnione zgłoszenie, wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w szkole obwodowej w dniach od 20 stycznia do 20 lutego 202 r. Wzór zgłoszenia dostępny jest w każdej szkole podstawowej,

- g) kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca;
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Rychwale w Uchwale. Poszczególnym kryteriom została przypisana określona liczba punktów,
  - rodzice kandydata wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły. Wzór wniosku dostępny jest w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat,
  - wypełniony i podpisany przez oboje rodziców wniosek składa się do dyrektora szkoły. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym,
  - do wniosku rodzice dołączają, określone w Uchwale dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów,
  - wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły,
  - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
  - w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

3.3. Zgłoszenie kandydata będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do przedszkola deklaracji lub wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami) w formie papierowej w ściśle określonych terminach przyjmowania wniosków, deklaracji i zgłoszeń.

***Uwaga:** Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.*

*Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz.U.2022 poz. 1360). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.*

#### 4. Postępowanie rekrutacyjne

- 4.1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danej placówki.
- 4.2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców.
- 4.3. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.
- 4.4. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danej placówki jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.
- 4.5. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata<sup>1\*</sup>;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>2\*\*</sup>;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

4.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023 poz. 100 ze zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.2023 poz. 1426 ze zm.).

4.7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale.

- a) do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

l.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu
1	Zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym.	- 4 punkty (w przypadku zatrudnienia obojga rodziców lub jednego rodzica w sytuacji samotnego wychowywania kandydata) -2 punkty (w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców)	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych -wzór załącznik nr 1 do uchwały
2	Zadeklarowany przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czas korzystania z pełnej oferty przedszkola.	- do 6godzin dziennie - 1 punkt - do 7godzin dziennie – 2 punkty - do 8 godzin dziennie - 3 punkty - 9 i więcej godzin – 4 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 2 do uchwały
3	Rodzeństwo dziecka (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 3 do uchwały

<sup>1</sup> \* wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

<sup>2</sup> \*\* samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

b) do klasy I szkoły podstawowej:

l.p.	Kryterium:	Liczba punktów	Wymagane dokumenty:
1	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.	3 punkty	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 4 do uchwały
2	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/ rodziców o miejscu zamieszkania babci/dziadka/dziadków dziecka -wzór załącznik nr 5 do uchwały
3	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna

**Uwaga:** kopie dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczają rodzice kandydata.

## 5. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych przeprowadza się w terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 20 stycznia do dnia 20 lutego danego roku	od dnia 25 kwietnia do dnia 27 danego roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów	do dnia 22 lutego danego roku	do dnia 27 lutego danego roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 24 lutego danego roku	do dnia 28 lutego danego roku
	W przypadku rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do dnia 25 lutego danego roku	do dnia 02 marca danego roku
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 26 lutego danego roku	do dnia 05 marca danego roku

**Uwaga:** postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkaali na terenie gminy Rychwał, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2024/2025, zostali przyjęci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I, a placówki nadal dysponują wolnymi miejscami.

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Rychwał.