REGULAMIN NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PROJEKTU

„Coś dla najmłodszych w Gminie Rychwał – publiczny żłobek wspiera rodziców"

Nr projektu RPWP.06.04.01-30-0099/19

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z zapisami § 9 ust. 4 Regulaminu Projektu **„Coś dla najmłodszych w Gminie Rychwał – publiczny żłobek wspiera rodziców"** Beneficjent ogłasza nabór uzupełniający do Publicznego Żłobka Jaś i Małgosia" w Rychwale na rok żłobkowy 2021-2022 oraz określa kryteria naboru.
2. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w biurze projektu tj. Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał (biuro otwarte w godzinach od 8.00 do 17.00 w poniedziałki, od 8.00 15.30 we wtorki, od 7.30 – 15.30 od środy do czwartku oraz 7.30 do 15.00 w piątki, telefon: 632481001 wew. 14, strona internetowa http://rychwal.pl/dla-mieszkancow/zlobek oraz w siedzibie żłobka „Jaś i Małgosia" w Rychwale, ul. Sportowa 11, 62-570 Rychwał, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00, strona internetowa www.zlobek.rychwal.pl.
3. Projekt pt. „Coś dla najmłodszych w Gminie Rychwał – publiczny żłobek wspiera rodziców" realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 2
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na rok żłobkowy 2021/2022 będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami można pobrać ze stron internetowych (http://rychwal.pl/dla-mieszkancow/zlobek, www.zlobek.rychwal.pl), w biurze projektu w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał (biuro otwarte w godzinach od 8.00 do 17.00 w poniedziałki, od 8.00 15.30 we wtorki, od 7.30 – 15.30 od środy do czwartku oraz 7.30 do 15.00 w piątki, telefon: 632481001 wew. 14) oraz w siedzibie Publicznego Żłobka „Jaś i Małgosia" w Rychwale, ul. Sportowa 11, 62-570 Rychwał (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00).
3. Wypełnione/kompletne dokumenty wraz z niezbędnymi do rekrutacji załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w biurze projektu, pokój nr 1.
   Osoby zmagające się z niepełnosprawnością, przed rozpoczęciem rekrutacji, mogą złożyć formularz dot. specjalnych potrzeb, co umożliwi ułatwienie procesu naboru dla tych osób.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie **od 04.05.2021 r. do 28.05.2021 r.** (okres ten obejmuje również etap weryfikacji formularzy i ogłoszenie

wyników).

5. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób zamieszkujących w Gminie Rychwał, które pracują (w tym przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim) posiadają dziecko w wieku do lat 3 i które ze względu na konieczność sprawowania nad nim opieki doświadczają trudności na rynku pracy.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonione zostaną osoby pracujące, przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, z Gminy Rychwał (województwo wielkopolskie). Projekt będzie dostępny dla mężczyzn na równych zasadach jak dla kobiet.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   1) Zgłoszenie Uczestnika poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego **do 28.05.2021 r** – Załącznik nr 1 wraz z załącznikami:
      a) deklaracja udziału w projekcie – Załącznik nr 2,
      b) oświadczenia uczestnika/czki projektu - Załącznik nr 3,
      c) kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą (jeżeli dotyczy),
      d) oświadczenie rodzice/prawnego opiekuna o statusie na rynku pracy - Załącznik nr 4,
      e) zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym ze wskazaniem dat) - Załącznik nr 5,
      f) Oświadczenie o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy – Załącznik nr 6,
      g) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeśli dotyczy – Załącznik nr 7,
      h) Oświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy),
      i) Orzeczenie o niepełnosprawności uczestnika/czki i/lub członka rodziny (jeśli dotyczy),
      j) Kserokopia aktu urodzenia dziecka,
   2) W przypadku, gdyby w wyznaczonym terminie nie doszło do zrekrutowania docelowej ilości uczestników, rekrutacja automatycznie ulega przedłużeniu do dnia **11.06.2021** r. bez konieczności wprowadzania zmian w regulaminie naboru.
   3) Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydatki/a na terenie Gminy Rychwał, spełnienie kryteriów zatrudnienia, deklaracja udziału Kandydatki/a w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
      w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
   4) Weryfikacja kryteriów premiujących. O kolejności przyjmowania do żłobka decyduje spełnienie wszystkich kryteriów formalnych oraz suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów punktowanych, w przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność złożenia dokumentów:
      a) osoba niepełnosprawna lub z rodziny w której jest osoba niepełnosprawna – 10 pkt.; (należy dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności);
      b) płeć: kobieta - 8 pkt. (dotyczy rodzica/opiekuna);
      c) osoba samotnie wychowująca dziecko – 6 pkt;

d) osoba z rodziny wielodzietnej – 6 pkt. (troje i więcej dzieci w rodzinie);

5) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu lub Siedzibie Żłobka. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
   b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie.
   c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
      – zaakceptowanie Regulaminu projektu,
      – złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
      – podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
   d. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio przed rozpoczęciem wsparcia.
   e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
   f. Komisja Rekrutacyjna składa się z przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, Żłobka.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 7 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 3
Postanowienia końcowe

1. Regulamin naboru uzupełniającego wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie naboru uzupełniającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem naboru uzupełniającego zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie naboru uzupełniającego i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Regulamin naboru uzupełniającego jest dostępny w Biurze Projektu.